

UCHWALONY PRZEZ RADĘ WYDZIAŁU GEOLOGII 29.VI.2007

Regulamin Wydziału Geologii

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu - należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 3,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) Ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) Ustawie o stopniach i tytule naukowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Wydział Geologii, utworzony w dniu 1 października 1952 r. jako Wydział Geologiczny Uniwersytetu Warszawskiego, stanowi kontynuację tradycji Zakładów Mineralogicznego i Geologicznego, utworzonych wraz z reaktywowanym Uniwersytetem w dniu 15 listopada 1915 r. w Warszawie.

2. Wydział Geologii realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz prowadzi prace badawcze za pośrednictwem jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4. Formami działalności dydaktycznej są studia licencjackie, magisterskie, doktoranckie i podyplomowe oraz inne rodzaje kształcenia.

§ 4

1. W skład Wydziału Geologii wchodzi następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, stacje naukowo-badawcze, laboratoria, muzeum, biblioteka, ośrodek komputerowy oraz administracja Wydziału.

2. Zasady podległości organizacyjnej jednostek organizacyjnych Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

§ 5

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja konkretnych jednostek organizacyjnych wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry, zakładu albo stacji naukowo-badawczej wymaga zatwierdzenia przez Senat.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, Prodziekani oraz wszyscy zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicki.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich, w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów, w liczbie 20% składu Rady,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do 31 sierpnia.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. Rada Wydziału, w celu realizacji swoich ustawowych zadań, ma prawo zapraszania do stałej lub doraźnej współpracy osoby spoza Wydziału.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy: Ustawy o szkolnictwie wyższym, Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. W szczególności Rada Wydziału podejmuje uchwały i postanowienia oraz wyraża opinie dotyczące:

- 1) organizacji studiów,
- 2) zatwierdzania tematów prac magisterskich i licencjackich,
- 3) zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia,

- 4) form zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale,
- 5) oceny i kierunków badań naukowych,
- 6) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne,
- 7) wniosków Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 8) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 9) nadawania, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
- 10) wniosków o nadanie tytułu profesora,
- 11) przedstawionych przez Dziekana kandydatów na stanowiska Kierowników Studiów Doktoranckich, Studiów Podyplomowych i innych funkcji kierowniczych,
- 12) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 8

1. Rada Wydziału powołuje komisje stałe oraz komisje doraźne do określonych zadań.

2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

2. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na 4 dni przed tym terminem.

§ 10

1. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału jest przedstawiony w Regulaminie obrad Rady Wydziału Geologii, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obrad uchwała Rada Wydziału stosując się odpowiednio do regulaminu Senatu, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

3. Uchwały i postanowienia Rady Wydziału są ogłaszane całej społeczności Wydziału Geologii.

§ 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i

osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani

§ 12

1. Dziekan, na podstawie przepisów § 43 Statutu UW:

- 1) kieruje działalnością wydziału;
- 2) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 4) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 5) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wydziału;
- 7) kieruje gospodarką wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji wydziału;
- 8) realizuje politykę personalną wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą rady wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału, a także ogłasza po zasięgnięciu opinii rady wydziału konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 11) określa zakres obowiązków Prodziekanów, z tym, że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest Prodziekan do spraw studenckich; z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 12) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i regulaminie wydziału.

2. Kandydat na Dziekana musi spełniać warunki, jakie Ustawa określa dla kandydata na Rektora oraz być zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo zwyczajnego.

§ 13

Środkami finansowymi przyznanymi na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału oraz przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 15

1. Wybory Dziekana i Prodziekanów regulują przepisy Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu UW.

2. Kandydat na Prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako

podstawowym miejscu pracy i posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 16

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech Prodzianów, w tym Prodziana do Spraw Studenckich. Liczbę Prodzianów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5 Kierownik studiów podyplomowych

§ 17

1. Kierownika studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Kierownika studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierownika studiów określa Dziekan.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 18

1. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału Geologii, którzy muszą posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik zakładu, w którym ma być zatrudniony kandydat lub osoba przez niego wskazana, oraz osoba wnosząca o zatrudnienie kandydata. Liczba członków tej komisji wynosi pięć osób.

2. Członków Komisji Konkursowej powołuje Rada Wydziału Geologii w głosowaniu tajnym.

§ 19

1. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu, wchodzi pięciu członków. W pracach komisji oceniającej bierze udział kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony pracownik podlegający ocenie; kierownikowi zakładu przysługuje głos doradczy.

2. Członków Wydziałowej Komisji Oceniającej wybiera Rada Wydziału w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Wydziałowej Komisji Oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału.

§ 20

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, Komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

§ 21

1. Rada Wydziału powołuje Komisję ds. Badań Własnych i Badań Statutowych spośród osób zaproponowanych przez Dyrekcje Instytutów i Kierownika Katedry Wydziału, po jednej osobie z każdej z wymienionych jednostek. W skład Komisji z urzędu wchodzi Prodzikan ds. finansowych jako jej przewodniczący.

2. Komisja ds. Badań Własnych i Badań Statutowych:

- 1) opiniuje podział środków finansowych na badania statutowe,
- 2) rozstrzyga konkurs na podział środków na badania własne,
- 3) ocenia i przyjmuje sprawozdania z badań własnych,
- 4) opiniuje inne zagadnienia związane z finansami wydziału.

Rozdział 7 Instytut, katedra i zakład

Instytut

§ 22

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

§ 23

Do zadań rady naukowej należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu,
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu,
- 4) ocena działalności dyrektora i jego zastępców,
- 5) podejmowanie inicjatyw w sprawie nadawania pracownikom instytutów stopni naukowych oraz powoływania na stanowiska.
- 6) opiniowanie i uzgadnianie tematów prac magisterskich i licencjackich,
- 7) omawianie propozycji tematów prac doktorskich i habilitacyjnych w zakresie dyscyplin naukowych uprawianych w Instytucie.

§ 24

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, jak również dyrektor i zastępca dyrektora instytutu oraz kierownicy zakładów wchodzących w skład Instytutu.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi ponadto wybierani na kadencje czteroletnie przedstawiciele

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady,
- 3) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może włączyć w skład rady naukowej instytutu wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki spoza grona pracowników instytutu legitymujących się co najmniej stopniem naukowym doktora i zgłoszonych przez pracownika instytutu – samodzielnego nauczyciela akademickiego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Rada naukowa wybiera ze swego grona – na kadencję czteroletnią – przewodniczącego spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 25

1. Dziekan powołuje Dyrektora instytutu wskazanego w głosowaniu tajnym przez radę naukową instytutu.

2. Wskazania kandydata na dyrektora instytutu dokonuje Rada naukowa instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej 50% regulaminowego składu rady:

- a. nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji dyrektora,
- b. niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora lub zaistnienia wakat na tym stanowisku.

§ 26

1. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu w sprawach nie zastrzeżonych dla innych osób, w szczególności kierownika zakładu.

2. Rada naukowa instytutu opiniuje w tajnym głosowaniu zastępców dyrektora instytutu wskazanych przez dyrektora instytutu

3. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu na podstawie opinii rady naukowej instytutu.

4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępców dyrektora.

5. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata, zaczyna się 1 września roku wyborów i kończy 30 sierpnia.

§ 27

Obsługę administracyjną instytutu zapewnia sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi instytutu.

Katedra

§ 28

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze.

2. Dziekan powołuje zastępcę kierownika katedry na wniosek kierownika katedry.

3. Kadencja kierownika Katedry trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w katedrze, a w szczególności:

1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,

2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,

3) określa obowiązki pracowników katedry związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

5. Kierownik katedry troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry katedry.

Zakład

§ 29

1. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie na wniosek Dyrektora instytutu.

2. W wyjątkowej sytuacji Dziekan może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu osobie ze stopniem naukowym doktora.

3. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,

2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi,

3) określa obowiązki pracowników zakładu związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

5. Kierownik zakładu troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry zakładu.

Rozdział 8

Inne jednostki Wydziału Geologii

Muzeum Wydziału Geologii

§ 30

Muzeum Wydziału Geologii:

1) gromadzi, kataloguje i magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych zbiory geologiczne, zwłaszcza opracowane przez pracowników Wydziału,

2) gromadzi pamiątki dotyczące historii Wydziału,

- 3) prowadzi stałą i czasową działalność wystawienniczą,
- 4) prowadzi także działalność edukacyjną i popularyzatorską.

§ 31

Kierownika Muzeum powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 32

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Muzeum czuwa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum dokonuje corocznej oceny działalności muzealniczej na podstawie sprawozdania Kierownika Muzeum.

§ 33

Kierownikowi Muzeum podlegają pracownia szlifierska i pracownia fotograficzna świadczące usługi pracownikom, doktorantom i studentom Wydziału.

Biblioteka Wydziału Geologii

§ 34

Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma i zbiory kartograficzne pomocne dla działalności Wydziału.

§ 35

Kierownika Biblioteki Wydziałowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 36

1. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Biblioteki czuwa Komisja Biblioteczna.
2. Komisja Biblioteczna na podstawie sprawozdania kierownika Biblioteki dokonuje corocznej oceny działalności Biblioteki i jej kierownictwa.

Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne

§ 37

Stacja Badawcza Ochrony Środowiska i Wpływów Antropogenicznych na Wody Podziemne:

- 1) umożliwia wykonywanie prac badawczych i prowadzenie zajęć dydaktycznych przez pracowników naukowych i studentów,
- 2) współpracuje z siecią Państwowego Monitoringu Wód Podziemnych,
- 3) prowadzi działalność popularyzatorską.

§ 38

Kierownika Stacji powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 39

1. W zakresie działalności naukowej i dydaktycznej opiekę nad Stacją sprawuje Rada Naukowa Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.

2. Kierownik Stacji wchodzi w skład Rady Naukowej Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej.

Ośrodek Komputerowy

§ 40

Ośrodek Komputerowy stanowi zaplecze informatyczne Wydziału w zakresie:

- 1) działalności dydaktycznej dotyczącej wykorzystania technik komputerowych,
- 2) sprawowania nadzoru nad prawidłowością systemów komputerowych na Wydziale, a w szczególności:
 - poczty elektronicznej,
 - strony internetowej,
 - sieci komputerowej
 - łączności z serwerem USOSweb i APD,
- 3) bieżących napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, będącego pod opieką ośrodka,
- 4) udzielania pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemów informatycznych

§ 41

Kierownika Ośrodka Komputerowego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Świętokrzyska Stacja Naukowa

§ 42

Świętokrzyska Stacja Naukowa jest bazą Wydziału dla prowadzenia terenowych badań naukowych i zajęć dydaktycznych.

§ 43

Kierownika Administracyjnego Świętokrzyskiej Stacji Naukowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Laboratorium Chemii Wód, Gleb i Skał

§ 44

Laboratorium wykonuje analizy chemiczne próbek geologicznych i środowiskowych zlecone przez pracowników i doktorantów Wydziału oraz opiekunów prac magisterskich.

§ 45

Nadzór nad Laboratorium sprawują Prodziekani upoważnieni przez Dziekana.

§ 46

Dziekan Wydziału Geologii powołuje Zespół Rzeczoznawców.

§ 47

Zespół Rzeczoznawców nie rzadziej niż raz w roku dokonuje oceny pracy Laboratorium.

§ 48

Dziekan powołuje Pełnomocnika ds. Laboratorium oraz Kierownika Laboratorium na wniosek Zespołu Rzeczoznawców.

Administracja Wydziału Geologii

§ 49

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat kierowany przez Kierownika Dziekanatu
- 2) Sekcja Ekonomiczna kierowana przez Kierownika Sekcji Ekonomicznej
- 3) Sekcja Finansowa kierowana przez Pełnomocnika Kwestora
- 4) Sekcja Gospodarczo-Techniczna kierowana przez Kierownika Administracyjnego

§ 50

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji jest Prodziekan posiadający upoważnienia Dziekana do zarządzania finansami Wydziału.

2. Kierowników poszczególnych działów administracji powołuje Dziekan. Pełnomocnika Kwestora Dziekan powołuje w uzgodnieniu z Kwestorem UW.

§ 51

Dziekanat zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i Prodziekanów,
- 2) posiedzeń Rady Wydziału.

§ 52

Sekcja Ekonomiczna prowadzi:

- 1) planowanie środków finansowych Wydziału,
- 2) bieżącą obsługę formalno-prawną,
- 3) rozliczenia w ramach projektów dotowanych (badania statutowe, badania własne, projekty badawcze zlecone - granty, inne prace),
- 4) rozliczenia kosztów współpracy z zagranicą,
- 5) pozyskiwanie funduszy strukturalnych,

6) przeprowadzanie procedur zakupów towarów i usług.

§ 53

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału.

2. Sekcja Finansowa sprawuje kontrolę finansową nad prawidłowością gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału.

3. Sposób działania Sekcji Finansowej określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 54

Sekcja gospodarczo-techniczna:

- 1) administruje składnikami majątkowymi Wydziału,
- 2) organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału,
- 3) zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały związane z obsługą i eksploatacją gmachu,
- 4) sprawuje nadzór nad gospodarką energetyczną, łącznością, utrzymaniem porządku i czystości na Wydziale,
- 5) działa w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa mienia Wydziału.