

## **Szczegółowe zasady odbywania studiów doktoranckich na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego**

uchwalone przez Radę Wydziału w dniu 23.02.2007 roku

W nawiązaniu do wymagań i wskazań zawartych w Planie i programie studiów doktoranckich na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego uchwalonym przez Radę Wydziału w dniu 23.02.2007 roku

wprowadza się następujące szczegółowe zasady odbywania studiów doktoranckich:

1. Przyjęcie na I rok studiów doktoranckich następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przedstawionej przez Dziekana Wydziału Geologii Rektorowi UW.
  2. Studia doktoranckie na Wydziale Geologii rozpoczynają się 1 grudnia. Dla nabycia praw doktoranckich niezbędne jest złożenie ślubowania przez doktoranta potwierdzonego podpisem na rocie ślubowania. Dokument ten przechowuje się w wydziałowych aktach doktoranta.
  3. Organizacja studiów doktoranckich na Wydziale Geologii uwzględnia dwa terminarze:
    - A - Podział na kolejne lata studiów obejmujące okresy od 1 grudnia do 30 listopada następnego roku
    - B - Organizację roku akademickiego od 1 października do 30 września, z podziałem na semestry: zimowy i letni wg szczegółowych terminów przyjmowanych każdego roku w Uniwersytecie Warszawskim.
- 3.1. Według terminarza A:
- określone są kolejne lata studiów doktoranckich na Wydziale Geologii UW,
  - następuje rejestracja na kolejne lata studiów doktoranckich,
  - przyznawane są stypendia doktoranckie,
  - wyznacza się jako zgodny z planem termin złożenia rozprawy doktorskiej na IV roku studiów (30 listopada).
  - następuje złożenie końcowego sprawozdania z IV roku studiów (wg stanu na 30 listopada).
- 3.2. Według terminarza B:
- odbywane są wykłady, ćwiczenia, laboratoria specjalistyczne i seminaria, w których uczestniczą doktoranci,
  - prowadzone są przez doktorantów zajęcia dydaktyczne,
  - określa się tryb zaliczeń semestrów oraz sprawozdań rocznych z przebiegu studiów doktoranckich (wg stanu na 30 września w odniesieniu do I, II i III roku studiów).

4. Pierwsze dwa miesiące studiów doktoranckich (grudzień i styczeń) semestru zimowego przeznaczone są na:
  - 4.1. uregulowanie spraw formalnych zgodnie z zasadami przedstawionymi przez kierownika studiów doktoranckich oraz dziekanat i rektorat ( w tym: uzyskanie legitymacji, indeksu, rejestracja w systemie USOS oraz poczty elektronicznej UW, sprawy ubezpieczeń).
  - 4.2. organizację warsztatu badawczego,
  - 4.3. rozpoczęcie udziału w wydziałowym seminarium doktoranckim,
  - 4.4. przygotowanie w uzgodnieniu z opiekunem naukowym „Indywidualnego harmonogramu realizacji zadań objętych programem studiów doktoranckich” (wzór 1) W harmonogramie należy podać zakres rzeczowy i terminy realizacji następujących planowanych zadań:
    - 4.4.1. kursy z przedmiotów ogólnych prowadzonych przez internet,
    - 4.4.2. wykłady, ćwiczenia i laboratoria specjalistyczne, na jakie będzie uczęszczał doktorant wraz z podaniem jednostek naukowych, w jakich prowadzone są zajęcia
    - 4.4.3. zajęcia dydaktyczne (w tym formy: współudział lub samodzielnie prowadzone zajęcia, obciążenia semestralne)
    - 4.4.4. przygotowanie i terminy zdawania egzaminów doktorskich,
    - 4.4.5. tematykę i plan badań naukowych,
    - 4.4.6. inne planowane formy realizacji programu naukowego: (staże krajowe i zagraniczne, konferencje, seminaria specjalistyczne itp.).

Indywidualny harmonogram wraz z akceptacją opiekuna naukowego powinien być złożony w dziekanacie do dn. 15 lutego w I roku studiów.

Zmiany w stosunku do zaplanowanego harmonogramu powinny być uzasadniane w rocznych sprawozdaniach z przebiegu studiów doktoranckich.

5. Realizacja zadań zaplanowanych w każdym semestrze potwierdzona zostaje w:
  - indeksie,
  - karcie zaliczeń i egzaminów wydawanej przez dziekanat.Oceny oraz zaliczenia wpisywane są wg zasad zawartych w „Planie i programie studiów doktoranckich na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego – Tablicy 1 - Harmonogram realizacji zadań objętych programem studiów doktoranckich”. Zaliczenie zajęć odbywanych poza Uniwersytetem Warszawskim wymaga ponadto dołączenia przez doktoranta
  - karty informacyjnej zajęć przygotowanej wg wzoru 2.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w dziekanacie w terminie do:

- 28 lutego – w odniesieniu do zajęć zrealizowanych w semestrze zimowym;
- 30 września - w odniesieniu do zajęć zrealizowanych w semestrze letnim.

6. Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktorantów.
  - 6.1. Rodzaj i plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów określa kierownik zakładu (katedry) w porozumieniu z opiekunem naukowym/promotorem doktoranta.
  - 6.2. Na I roku studiów przewidziane jest współuczestnictwo doktoranta w zajęciach prowadzonych przez osobę z doświadczeniem dydaktycznym. Zajęcia we współuczestnictwie nie powinny być prowadzone w wymiarze większym niż 30 do 90 godzin. Współuczestnictwo zaliczane jest do limitu zajęć dydaktycznych odbywanych przez doktoranta. Kierownik zakładu (katedry) może wyrazić zgodę na samodzielne prowadzenie zajęć przez doktoranta z pominięciem wstępnej formy współuczestnictwa.
  - 6.3. W roku akademickim doktorant powinien zrealizować 90 godzin zajęć dydaktycznych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba godzin w zależności od sytuacji zakładu/instytutu może być mniejsza. Ze względu na spełnienie wymogów praktyki zawodowej, jaką stanowić ma przeprowadzanie zajęć dydaktycznych minimalny wymiar zajęć dydaktycznych nie powinien być mniejszy niż 30 godzin w roku akademickim.
  - 6.4. Odbycie zajęć dydaktycznych jest potwierdzane:
    - 6.4.1. w indeksie oraz na karcie ocen i zaliczeń – wpisów dokonuje po zakończeniu każdego semestru kierownik zakładu dydaktycznego;
    - 6.4.2. w wykazie prowadzonych zajęć dydaktycznych (wzór 3) aktualizowanym corocznie i dołączanym jako załącznik do sprawozdania rocznego wraz z potwierdzeniem i akceptacją opiekuna naukowego/promotora.
  - 6.5. Umotywowane odstępstwa od wymienionych wyżej zasad organizacji praktyk zawodowych doktorantów realizowanych w postaci zajęć dydaktycznych powinny być uzgodnione przez kierownictwo zakładu/katedry/instytutu z prodziekanem do spraw studenckich oraz kierownikiem studiów doktoranckich.

7. Zaliczenie kolejnych lat studiów następuje wg stanu na dzień:

- 30 września w odniesieniu do studentów I, II i III roku
- 30 listopada w odniesieniu do IV roku studiów

W przypadku przedłużenia studiów student składa sprawozdanie za okres wymieniony w decyzji o przedłużeniu studiów doktoranckich

Zaliczenie przeprowadza się na podstawie analizy realizacji zadań wynikających z programu studiów oraz zaawansowania badań naukowych w pracy doktorskiej  
Ocenie podlegają następujące dokumenty złożone przez doktoranta w dziekanacie:

- 7.1. zapisy w dokumentach wymienionych w pkt.5 (indeks, karty ocen i zaliczeń z semestru zimowego i letniego oraz karty informacyjne zajęć zrealizowanych poza UW wg wzoru 2.) w nawiązaniu do „Indywidualnego harmonogramu realizacji zadań objętych programem studiów doktoranckich” (wzór 1)
- 7.2. wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych (wzór 3):
- 7.3. sprawozdanie roczne przygotowane wg. wzoru 4 ze szczególnym uwzględnieniem opinii opiekuna naukowego/promotora.
- 7.4. do sprawozdania rocznego muszą być dołączone oświadczenia dotyczące zakresu ewentualnego zatrudnienia doktoranta (wzory: 5\_1, 5\_2, 5\_3)
- 7.5. wniosek doktoranta w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego

8. Na podstawie sprawozdania z realizacji zaplanowanych zadań przedstawionego w wyżej wymienionych dokumentach kierownik studiów doktoranckich w terminie dwóch tygodni od daty złożenia sprawozdania dokonuje:
- 8.1. corocznej oceny postępów w pracy doktorantów,
  - 8.2. zaliczenia roku akademickiego studiów doktoranckich potwierdzonego w indeksie oraz w dokumentacji złożonej w dziekanacie,
  - 8.3. rejestracji doktoranta na kolejny rok studiów wraz z przedstawieniem wniosków w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego
  - 8.4. zaopiniowania wniosku doktoranta w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego i przekazania wniosku rektorowi.

9. W przypadku

- nie wypełniania przez doktoranta zadań przewidzianych w programie studiów, w tym zaliczeń przedmiotów lub niedostatecznego zaawansowania pracy doktorskiej,
- nie realizowania powierzonych obowiązków dydaktycznych,
- nieprzestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim;

Kierownik studiów po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/promotora może:

- określić warunki i tryb uzupełnienia braków,
- wnioskować o nie przyznawanie stypendium doktoranckiego na kolejny rok lub określony okres studiów,
- podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

10. Wnioski dotyczące corocznego przeglądu i oceny pracy doktorantów są przedstawiane:

- Wydziałowej Komisji ds. studiów doktoranckich
- Radzie Wydziału Geologii UW
- Rektorowi UW w postaci corocznego sprawozdania z działalności studiów doktoranckich.

11. Szczegółowe zasady odbywania studiów doktoranckich na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się wobec wszystkich doktorantów odpowiednio do odbywanego roku studiów.