

Uchwała nr 50

RADY WYDZIAŁU GEOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 2 października 2015 r.

w sprawie zmian szczegółowych zasad studiowania

na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71) wraz z załącznikiem do wyżej wymienionej uchwały, Rada Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w Uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW” oraz uchwały Rady Wydziału dotyczące spraw studenckich i dydaktycznych.

§ 2

1. Na Wydziale studia I-go stopnia odbywają się na kierunkach: geologia (studia licencjackie) i geologia stosowana (studia inżynierskie). Studia II-go stopnia (studia magisterskie) odbywają się na kierunkach: geologia, geologia stosowana oraz applied petroleum geosciences (kierunek anglojęzyczny).

2. Rekrutacja na pierwszy rok studiów I-go stopnia prowadzona jest na kierunku geologia stosowana (studia inżynierskie) oraz na kierunku geologia (studia licencjackie). Studia I-go stopnia na pierwszym roku studiów prowadzone są dla tych dwóch kierunków wg tego samego programu.

3. Po zakończeniu pierwszego roku studiów I-go stopnia studenci z kierunków geologia stosowana lub geologia mogą wnioskować o zmianę kierunku studiów. Podanie o zmianę kierunku zainteresowani studenci składają najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem drugiego roku studiów. Dziekan przy podejmowaniu decyzji o zmianie kierunku studiów uwzględnia następujące wytyczne:

- liczba studiujących dany kierunek powinna kształtować się w zakresie między 40% a 60% ogółu studentów Wydziału Geologii UW rozpoczynających drugi rok studiów;

- wybór spośród kandydatów ubiegających się o zmianę kierunków studiów odbywa się z uwzględnieniem uzyskanych przez nich ocen z przedmiotów objętych programem pierwszego roku studiów.

O pierwszeństwie w możliwości zmiany kierunku studiów z geologii na geologię stosowaną decyduje wysokość średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z następujących przedmiotów: matematyka, chemia, geometria przestrzenna, hydrogeologia, podstawy geologii inżynierskiej, ochrona i kształtowanie środowiska oraz geologia dynamiczna. O pierwszeństwie w możliwości zmiany kierunku studiów z geologii stosowanej na geologię decyduje wysokość średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z następujących przedmiotów: matematyka, chemia, geometria przestrzenna, paleontologia I, geologia dynamiczna oraz kurs geologii ogólnej w Bocheńcu.

4. Deklarację o wyborze ścieżki kształcenia od drugiego roku studiów inżynierskich studenci kierunku geologia stosowana składają do końca kwietnia danego roku akademickiego.

5. Decyzję o przyjęciu na wybraną ścieżkę kształcenia podejmuje Dziekan, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem II roku studiów. O pierwszeństwie w przyjęciu na wybraną przez studenta ścieżkę decyduje wysokość średniej arytmetycznej z wszystkich ocen uzyskanych na pierwszym roku studiów. Podział na ścieżki kształcenia następuje w nawiązaniu do wybranych przedmiotów z planu dla drugiego roku studiów, z uwzględnieniem zasady formowania przynajmniej jednej grupy studenckiej dla każdej ze ścieżek kształcenia.

1. Warunkiem zaliczenia cyklu dydaktycznego jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów. Plan studiów i program kształcenia są ogłaszane co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

2. Cyklem dydaktycznym dla studentów pierwszego roku studiów licencjackich i inżynierskich jest semestr. Dla studentów wyższych lat studiów I-go stopnia i studentów studiów II-go stopnia cyklem dydaktycznym jest rok akademicki.

3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu, zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

4. Do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w danym semestrze, student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej w formie pisemnej w dziekanacie studenckim. W trakcie studiów I oraz II stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz na każdym stopniu studiów.

5. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił (z wyjątkiem wychowania fizycznego i podstaw ochrony własności intelektualnej), kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

6. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadzie terminu I-go, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dziekanem i prowadzącym zajęcia.

7. Zgodnie z § 23a ust. 1 Regulaminu Studiów na UW student po każdym cyklu dydaktycznym drukuje kartę okresową osiągnięć studenta z systemu USOS, podpisuje i składa w dziekanacie studenckim, nie później niż 10 dni po zakończeniu sesji poprawkowej dla danego cyklu dydaktycznego.

8. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać dwukrotnie.

9. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego cyklu dydaktycznego może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny cykl o ile ma niezaliczony jeden przedmiot przewidziany

planem studiów dla danego cyklu. Maksymalnie w trakcie roku akademickiego student może mieć dwa niezaliczone przedmioty z różnych lat studiów.

10. W przypadku niezaliczenia dwóch lub większej liczby przedmiotów przewidzianych planem w roku akademickim, student może być skierowany na powtarzanie roku (nie dotyczy pierwszego roku studiów I-go stopnia licencjackich i inżynierskich oraz studiów II-go stopnia) lub skreślony z listy studentów. Rok akademicki może być powtarzany raz.

11. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny cykl dydaktyczny wraz z uzasadnieniem należy złożyć nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru letniego (dotyczy pierwszego roku studiów I-go stopnia) lub 10 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny rok akademicki podejmuje Dziekan.

12. Za warunkowe zaliczenia wnoszone są opłaty w wysokości i terminach określonych przez odrębne przepisy.

13. Wniosek o skierowanie na powtarzanie roku akademickiego wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dziekanatu studenckiego, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie roku akademickiego podejmuje Dziekan.

14. Za powtarzanie roku wnoszona jest opłata w wysokości i w terminie określonym w odrębnych przepisach.

15. Student, który powrócił na studia po urlopie wpisywany jest na ten cykl dydaktyczny, którego nie zaliczył z powodu urlopu. Student korzystający z urlopu zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, który realizuje po powrocie z urlopu. W przypadku zmian w planie studiów Dziekan określa różnice programowe do zaliczenia.

16. Student uzyskuje absolutorium po spełnieniu wszystkich wymagań planu studiów, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.

17. Do zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego czy magisterskiego), poza przedstawieniem prezentacji która uzyska ocenę pozytywną, wymagane jest również przedłożenie ostatecznej wersji pracy

dyplomowej zaakceptowanej przez opiekuna pracy, w wersji papierowej (w dziekanacie) oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.

17.1. Student który nie przedłożył pracy do końca ostatniego semestru danego toku studiów, może zwrócić się do Dziekana o przedłużenie przedłożenia pracy o 3 miesiące.

17.2. W przypadku nie złożenia podania o przedłużenie przedłożenia pracy lub nie złożeniu pracy w przedłużonym o 3 miesiące terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.

17.3. W przypadku skreślenia ze względu na nie przedłożenie pracy dyplomowej, student w okresie dwóch lat od daty skreślenia może ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. W takim przypadku, po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez opiekuna pracy dyplomowej, student ma obowiązek zaliczyć seminarium dyplomowe, prezentując je na seminarium zakładu w którym pisał pracę dyplomową. Wznowienie studiów wiąże się z naliczeniem opłaty za powtarzanie seminarium dyplomowego.

18. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów student składa podania przez USOS, a podpisane wydruki podań dostarcza do dziekanatu studenckiego.

§ 4

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów, zarówno I-go jak i II-go stopnia.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony (o ile nie zachodzi przypadek określony w pkt. 5.2.).

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem należy złożyć w dziekanacie studenckim nie później niż do 20 września przed rozpoczęciem roku akademickiego. Dziekan ma 10 dni na podjęcie ostatecznej decyzji. W przypadku decyzji pozytywnej Dziekan ustala warunki wznowienia, zaś w przypadku odmowy przedstawia w formie pisemnej stosowne uzasadnienie.

5. Udzielając zgody na wznowienie studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności:

5.1. dotychczasowe postępy w nauce (do daty skreślenia z listy studentów) studenta składającego podanie,

5.2. konieczność i możliwość uzupełnienia różnic programowych wynikających z wygaśnięcia specjalności lub zmiany programu studiów, o ile takie występują.

§ 5

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów I-go lub II-go stopnia który uzyskał średnią co najmniej 4,0 może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Również student pierwszego roku studiów II-go stopnia, który uzyskał średnią ocen z I-go stopnia studiów co najmniej 4,0 może ubiegać się o podjęcie ITS.

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy przynajmniej ze stopniem doktora.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego student składa w terminie do 15 września w roku akademickim poprzedzającym rozpoczęcie studiowania w systemie ITS. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Indywidualny tok studiów przyznawany jest na jeden rok akademicki.

5. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

6. Student wraz opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby spełniał oczekiwania studenta oraz zapewniał możliwość uzyskania minimum 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego. Plan (wraz z formą zaliczania zajęć) zatwierdzony przez Dziekana może być zmieniany po rozpoczęciu semestru tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. wycofanie zajęć z oferty, brak miejsc na zajęciach).

7. Student odbywający studia według ITS uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach

przewidzianych planem studiów danego cyklu dydaktycznego i określonych organizacją roku akademickiego.

§ 6

1. Prowadzenie obowiązkowych wykładów, seminariów magisterskich oraz kierowanie powstawaniem prac magisterskich powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Rada Wydziału, na wniosek dyrektora jednostki, może upoważnić w danym cyklu dydaktycznym, do prowadzenia zajęć wymienionych w pkt. 1., nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora.

3. Prowadzenie wykładów fakultatywnych, seminariów licencjackich i inżynierskich oraz kierowanie powstawaniem prac licencjackich i inżynierskich powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 7

1. W przypadku pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej i inżynierskiej) prowadzonej przez pracownika spoza Wydziału Geologii UW konieczne jest współprowadzenie przez uprawnionego pracownika Wydziału Geologii UW.

2. Nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego może prowadzić 5 prac magisterskich dla jednego roku studiów (maksymalnie 10 prac). Nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora może prowadzić w sumie 5 prac magisterskich, pod warunkiem uzyskania zgody Rady Wydziału, zgodnie z § 6, pkt. 2.

3. W przypadku prac licencjackich i inżynierskich nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może prowadzić 5 prac.

4. Recenzenta pracy dyplomowej (licencjackiej i inżynierskiej) wyznacza zastępca dyrektora ds. dydaktycznych odpowiedniego Instytutu lub kierownik Katedry wybierając spośród wszystkich nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Recenzenta pracy magisterskiej wyznacza Dziekan, na wniosek dyrektora odpowiedniego Instytutu lub kierownika Katedry, wybierając spośród wszystkich

nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Gdy opiekunem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora, recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

6. Uprawniony pracownik może podejmować opiekę nad pracą magisterską najpóźniej na 2 lata przed przejściem na emeryturę.

§ 8

1. Praca dyplomowa licencjacka powinna być wykonywana na podstawie materiałów archiwalnych lub opublikowanych. Może mieć formę teoretycznego wstępu do pracy magisterskiej lub syntezy wybranych zagadnień typu podręcznikowego. Powinna wykazywać umiejętność krytycznego korzystania przez studenta z materiałów źródłowych (również obcojęzycznych), a w jej ocenie istotnymi punktami powinny być: poprawność merytoryczna, własna interpretacja zagadnienia, poprawność językowa i edytorska, poprawność i innowacyjność graficzna. Typowa praca licencjacka powinna zawierać ok. 30 stron formatu A-4, licząc wraz z wszystkimi załącznikami ilustracyjnymi oraz spisem literatury przedmiotu.

2. Tytuły prac licencjackich przypisane poszczególnym studentom i ich opiekunom muszą być zatwierdzone przez Radę Naukową właściwego Instytutu lub kierownika Katedry, nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego. Lista zatwierdzonych prac powinna zostać przekazana Prodzikanowi ds. studenckich, w formie papierowej i elektronicznej.

3. Za zgodą opiekuna praca licencjacka może być napisana w języku obcym. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być napisane również w języku polskim.

4. Pracę licencjacką przygotowuje się w formie papierowej w 3 egzemplarzach (w tym 1 egzemplarz - druk dwustronny, miękka okładka) oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych. Na dwa tygodnie przed planowaną obroną pracy, nie później jednak niż do 15 września, student składa jeden egzemplarz pracy oraz plik na nośniku danych do dziekanatu studenckiego, dwa pozostałe egzemplarze do sekretariatu właściwego Instytutu lub Katedry.

5. Oceny pracy licencjackiej dokonują opiekun i recenzent na formularzu obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim zgodnie z zawartymi w nim kryteriami. W przypadku prac licencjackich przygotowanych w języku obcym recenzje pracy muszą być napisane w języku polskim, dopuszcza się jednak napisanie recenzji w języku angielskim jeśli opiekun lub recenzent nie jest obywatelem polskim.

6. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę licencjacką, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.

7. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją w składzie: opiekun, recenzent, przedstawiciel dyrekcji Instytutu lub Katedry jako przewodniczący i ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości studiów licencjackich. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów. Podczas egzaminu licencjackiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy licencjackiej.

§ 9

1. Praca dyplomowa inżynierska powinna stanowić rozwiązanie zadania geologicznego z zakresu geologii stosowanej. Jej celem i efektem jest umiejętność sporządzania projektów prac geologicznych i/lub dokumentacji, prac kartograficznych, elementów raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko. Opcjonalnie wybierana tematyka obejmuje problematykę geologiczno-inżynierską, hydrogeologiczną, geośrodowiskową, kartograficzną, geodynamiczną, złożową oraz opracowania z zakresu inżynierii surowców mineralnych. Prace dyplomowe inżynierskie wykonywane są w nawiązaniu do wskazanych w temacie przedsięwzięć (inwestycyjnych, dokumentacyjnych, badawczych) i realizowane dla określonej lokalizacji, na zindywidualizowanych materiałach geologicznych. Inżynierska praca dyplomowa przygotowywana jest z wykorzystaniem wiadomości zdobytych w toku studiów. Student powinien wykazać się umiejętnością aplikacji tych wiadomości do rozwiązania konkretnego zadania, popartą analizą założeń wstępnych i syntezą uzyskanych wyników. W ocenie inżynierskiej pracy dyplomowej istotnymi elementami

są umiejętności: krytycznego korzystania przez studenta z materiałów źródłowych (również obcojęzycznych), własnej interpretacji zagadnienia, znajomość obowiązujących standardów geologicznych i inżynierskich, poprawność merytoryczna, językowa i edytorska, innowacyjność. Typowa praca inżynierska powinna zawierać ok. 25 stron obejmujących tekst, załączniki graficzne złożone do formatu A-4, oraz spis literatury przedmiotu.

2. Tytuły prac inżynierskich przypisane poszczególnym studentom i ich opiekunom muszą być zatwierdzane przez Radę Naukową właściwego Instytutu lub kierownika Katedry, nie później niż do końca czerwca danego roku akademickiego. Lista zatwierdzonych prac powinna zostać przekazana Prodziekanowi ds. studenckich, w formie papierowej i elektronicznej.

3. Za zgodą opiekuna praca inżynierska może być napisana w języku obcym. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być napisane również w języku polskim.

4. Pracę inżynierską przygotowuje się w formie papierowej w 3 egzemplarzach (w tym 1 egzemplarz - druk dwustronny, miękka okładka) oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych. Na dwa tygodnie przed planowaną obroną pracy, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed zakończeniem VII semestru studiów inżynierskich, student składa jeden egzemplarz pracy oraz plik na nośniku danych do dziekanatu studenckiego, dwa pozostałe egzemplarze do sekretariatu właściwego Instytutu lub Katedry.

5. Oceny pracy inżynierskiej dokonują opiekun i recenzent na formularzu obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim zgodnie z zawartymi w nim kryteriami. W przypadku prac inżynierskich przygotowanych w języku obcym recenzje pracy muszą być napisane w języku polskim, dopuszcza się jednak napisanie recenzji w języku angielskim jeśli opiekun lub recenzent nie jest obywatelem polskim.

6. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę inżynierską, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. w ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.

7. Egzamin inżynierski odbywa się przed Komisją w składzie: opiekun, recenzent, przedstawiciel dyrekcji Instytutu lub Katedry jako przewodniczący i ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości studiów inżynierskich. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów. Podczas egzaminu inżynierskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy inżynierskiej.

§ 10

1. Praca magisterska powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych. Praca magisterska jest wykonywana na podstawie własnych materiałów analitycznych uzyskanych podczas badań terenowych oraz/lub laboratoryjnych. Praca musi wykazywać umiejętność studenta do zaplanowania i realizacji badań terenowych i/lub laboratoryjnych rozszerzających, lub w niektórych przypadkach aktualizujących, stan wiedzy z zakresu wybranej dziedziny. Przez rozszerzający zakres stanu wiedzy, oprócz wzbogacenia faktograficznego, rozumie się także zastosowanie nowych metod badawczych, tak terenowych jak i laboratoryjnych. Praca wykazywać musi umiejętności studenta do krytycznej analizy danych oraz do ich syntezy, zdolności do logicznej argumentacji oraz ogólną wiedzę zdobytą w czasie studiów.

2. W ocenie pracy magisterskiej (tak opiekuna jak i recenzenta) istotnymi punktami powinna być poprawność oraz innowacyjność merytoryczna, własna synteza w zakresie wybranej dziedziny, dokumentująca na badanym terenie lub w obszarze badań laboratoryjnych, ogólne zjawiska i procesy geologiczne lub szerzej pojętych nauk o Ziemi, poprawność językowa w zakresie języka polskiego lub obcego, innowacyjność szaty ilustracyjnej, jej adekwatność do zakresu treści, oraz łatwość w odbiorze czytelnicy. Typowa praca magisterska powinna zawierać nie więcej niż ok. 100 stron formatu A-4, licząc wraz z wszystkimi załącznikami ilustracyjnymi oraz spisem literatury przedmiotu.

3. W przypadku pracy magisterskiej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być równy. O

dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy magisterskiej decyduje Rada Naukowa Instytutu.

4. W przypadku wspólnego pisania pracy magisterskiej, kierujący pracą zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej do zatwierdzenia Radzie Instytutu lub kierownikowi Katedry oświadczenia o równorzędnym wkładzie pracy każdego ze współautorów.

5. Tytuły prac magisterskich przypisane poszczególnym studentom i ich opiekunom muszą być zatwierdzone przez Radę Naukową właściwego Instytutu, do 15 listopada (na kierunku geologia oraz applied petroleum geosciences) lub do 15 maja (na kierunku geologia stosowana) w pierwszym roku studiów II stopnia. Lista zatwierdzonych prac powinna zostać przekazana Prodziekanowi ds. studenckich, w formie elektronicznej.

6. Zatwierdzenie przez Radę Wydziału tytułów prac magisterskich przypisanych poszczególnym studentom i ich opiekunom musi nastąpić nie później niż do końca grudnia (na kierunku geologia oraz applied petroleum geosciences) oraz do 31 maja (na kierunku geologia stosowana) danego roku akademickiego.

6.1. Drobne zmiany zatwierdzonych przez Radę Wydziału tytułów prac magisterskich zatwierdzone są przez Dziekana, na pisemny wniosek opiekuna pracy magisterskiej.

7. Za zgodą opiekuna praca magisterska może być napisana w języku obcym. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być napisane również w języku polskim.

8. Pracę magisterską składa się w formie papierowej w 3 egzemplarzach (w tym 1 egzemplarz - druk dwustronny, miękka okładka) oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych do dziekanatu studenckiego.

9. Praca magisterska powinna być złożona nie później niż przewiduje to planowy koniec studiów. W przypadku nie złożenia pracy w terminie, Dziekan może przedłużyć okres trwania studiów maksymalnie o 3 miesiące. Przedłużenie okresu trwania studiów, może nastąpić na wniosek studenta zgodnie z § 35, ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

10. Oceny pracy magisterskiej dokonują opiekun i recenzent na formularzu obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim zgodnie z zawartymi w nim kryteriami. W przypadku prac magisterskich przygotowanych w języku obcym recenzje pracy muszą być napisane w języku polskim, dopuszcza się jednak napisanie recenzji w języku angielskim jeśli opiekun lub recenzent nie jest obywatelem polskim.

11. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę magisterską, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.

12. Egzamin magisterski odbywa się przed Komisją w składzie: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, opiekun oraz recenzent i ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości z całego toku studiów. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów. Podczas egzaminu magisterskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy magisterskiej.

§ 11

1. Ocena z egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego i inżynierskiego), uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią z poszczególnych ocen wystawianych za odpowiedzi na zadawane pytania i wyraża się ocenami określonymi w Regulaminie studiów UW.

1a. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

2. Z egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego i inżynierskiego) sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji egzaminacyjnej.

§ 12

1. Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale Geologii, za które nie pobiera się opłat wynosi 20% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

2. Limit zajęć nieobjętych planem studiów w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych lub specjalizacyjnych, prowadzonych na Wydziale Geologii nie może przekraczać wartości 20% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

§ 13

Maksymalna liczba punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych nie może przekraczać wartości 20% liczby punktów ECTS, które są podstawą do zaliczenia roku studiów (to oznacza 12 pkt. ECTS na rok akademicki). Po konsultacji z nauczycielami akademickim Wydziału Geologii prowadzącymi przedmioty odpowiadające wnioskowanym przez studenta przedmiotom równoważnym, Dziekan decyduje o uznaniu lub nie tych przedmiotów za równoważne.

§ 14

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z zainteresowaniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach sprawdzianu końcowego w formie pisemnej lub ustnej przeprowadzonego przez prowadzącego zajęcia bądź w formie pisemnego sprawozdania sporządzonego przez uczestnika zajęć.

§ 15

Opiekunów wymiany z uczelniami zagranicznymi i krajowymi powołuje Dziekan (w przypadku koordynatorów wydziałowych).

§ 16

Rada Wydziału przyznaje dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem po stwierdzeniu przez Dziekana spełnienia warunków § 39 ust. 4 Regulaminu Studiów na UW oraz przepisów wprowadzających Regulamin Studiów.

§ 17

Uchwała w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia.