

Procedura przeciwdziałania zakażeniom i zapobieganiu rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w budynku Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego opracowana na podstawie zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy oraz wytycznych Kanclerza UW.

Z uwagi na sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i trwającym stanem epidemii, mając na uwadze konieczność zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a jednocześnie potrzebę zapewnienia ciągłości nauczania i pracy, wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa:

Ogólne zasady

1. W przestrzeniach wspólnych budynku (korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, windy) Wydziału Geologii należy stosować osłonę ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic.
2. Po wejściu do budynku należy zdezynfekować dłonie płynem odkażającym na bazie alkoholu, korzystając z dozowników umieszczonych przy wejściu i w sanitariatach na parterze.
3. Zabronione jest wnoszenie do budynku zbędnych rzeczy, nie związanych z prowadzonym procesem dydaktycznym, naukowym i wykonywaną pracą.
4. Pracownicy i inne osoby korzystające z pomieszczeń służbowych w budynku zobowiązane są do ich wietrzenia przed przystąpieniem do pracy i w trakcie jej wykonywania oraz do dezynfekowania sprzętu, którego używają (telefonu, klawiatury komputera, długopisu itp.).
5. Czynności służbowe zaleca się wykonywać w rękawiczkach jednorazowych, które wraz ze zużytymi maseczkami należy wyrzucać do pojemników na odpady zmieszane.
6. Przebywając w budynku należy często myć dłonie wodą z mydłem, zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy umywalkach, a w miarę potrzeby dezynfekować ręce.
7. Pracownicy podczas pracy, studenci podczas zajęć, podczas oczekiwania na nie, a także podczas przerw powinni zachowywać dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5-2 m. O ile to możliwe należy ograniczać kontakt bezpośredni i zredukować przemieszczanie się po obiekcie. Niezależnie od zachowywanego dystansu społecznego należy korzystać ze środków ochronnych na usta i nos.
8. W miejscu pracy i na zajęciach dydaktycznych mogą przebywać osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej. W budynku nie mogą przebywać studenci, doktoranci, kadra akademicka i inni pracownicy, najemcy oraz ich goście, którzy są chorzy, odbywają kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
9. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych studenci winni niezwłocznie opuścić budynek.

10. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie, weryfikowanie i egzekwowanie w jednostce wymogów higieniczno-sanitarnych, a w szczególności postanowień niniejszej procedury jest Inspektor BHP Wydziału Geologii.
11. Należy bezwzględnie stosować się do procedur obowiązujących na terenie budynku i postępować zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Rektora Uniwersytetu Warszawskiego <https://www.uw.edu.pl/tag/covid-19/>.

Zasady bezpieczeństwa związane z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi

1. Student zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi zabezpieczenia przed rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 zamieszczonymi na stronie internetowej Wydziału Geologii UW.
2. W pomieszczeniach dydaktycznych udostępnione są płyny do dezynfekcji dłoni na bazie alkoholu oraz instrukcje prawidłowego zdejmowania indywidualnych środków ochrony osobistej.
3. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, nie mogą przebywać osoby postronne.
4. Na zajęcia zabrania się przynoszenia studentom rzeczy zbędnych, nie związanych z procesem dydaktycznym.
5. W trakcie zajęć każdy student powinien korzystać z własnych przyborów i przedmiotów.
6. Przed przystąpieniem do zajęć każda osoba musi bezwzględnie zdezynfekować dłonie płynem oraz - jeśli to konieczne - założyć rękawiczki ochronne.
7. Osoba prowadząca zajęcia odmawia uczestniczenia w nich studentowi, który ma objawy choroby zakaźnej takie jak. kaszel, duszności, gorączkę lub gdy student nie stosuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
8. Studenci i osoby prowadzące zajęcia zobligowani są do stosowania maseczek ochronnych, zasłaniając nimi usta i nos. W przypadku wskazań zdrowotnych bądź innych to uzasadniających można stosować osłonę ust i nosa w postaci przyłbicy.
9. Prace laboratoryjne mogą być wykonywane z wykorzystaniem przyłbicy, w przypadku wskazań technicznych, zdrowotnych bądź innych to uzasadniających.
10. Podczas zajęć laboratoryjnych należy bezwzględnie i zgodnie z przeznaczeniem używać środków ochrony indywidualnej przed zagrożeniami, wynikającymi ze specyfiki wykonywanych prac (fartuchy, rękawiczki, okulary ochronne, przyłbice).
11. W przypadkach wyjątkowych osoby przebywające w laboratorium mogą nie korzystać ze środków ochronnych. W takim przypadku stanowiska pracy i miejsca siedzące powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 1,5-2-metrowy odstęp.
12. Na zajęciach laboratoryjnych oraz komputerowych należy pracować w jednorazowych rękawiczkach.
13. Drzwi do sal oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci, powinny pozostać otwarte. Jeśli ze względów bezpieczeństwa czy innych nie mogą pozostać otwarte, to należy po każdym zajęciach dezynfekować klamki, uchwyty i inne dotykane powierzchnie.

14. Przy wchodzeniu i wychodzeniu z sal dydaktycznych należy zachować 1,5-2-metrowe odstępy.
15. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone - przed zajęciami, w czasie przerw, a także pomiędzy zajęciami. Prowadzący zajęcia winni zapewnić wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jak co godzinę.
16. Po każdym zajęciach student jest zobowiązany zdezynfekować dotykane przez siebie powierzchnie, zwłaszcza elementy wyposażenia takie jak: klawiatury, myszki, pokrętła, statywy, za pomocą udostępnionych środków, a osobą odpowiedzialną za jej poprawne przeprowadzenie jest prowadzący zajęcia lub inna wskazana osoba.
17. W przypadku stwierdzenia w toku zajęć, że student przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia COVID-19.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z bufetu i sposób jego funkcjonowania

1. Należy utrzymać dyscyplinę wymaganej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce. Zaleca się wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiedniej odległości między gośćmi bufetu.
2. Klienci zobowiązani są dezynfekować ręce przy wejściu na teren lokalu.
3. Najemca winien udostępnić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej.
4. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 m.
5. Noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek nie jest wymagane w przypadku gości bufetu w trakcie konsumpcji.
6. Obsługa bufetu powinna w trakcie kontaktu z klientem nosić maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki.
7. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu obsługi gości przy danym stoliku. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem „zdezynfekowano”.
8. Należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci.
9. Wymagane jest stałe wietrzenie pomieszczeń bufetu.
10. Usługa „na wynos” odbywać się winna poprzez bezkontaktowe wydawanie zamówień.
11. Prowadzący bufet obowiązany jest do bieżącego śledzenia oraz stosowania się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz na stronie Głównego Inspektora Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualności>.

Zasady bezpieczeństwa pracy pracowników obsługi Wydziału Geologii

1. Porządkowe

- 1.1 W trakcie wykonywania czynności porządkowych w obecności innych pracowników, studentów, osób z zewnątrz obowiązuje zakrywanie nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy oraz zachowywanie bezpiecznego dystansu społecznego 1,5 m.
- 1.2 Czynności służbowe powinny być wykonywane w rękawiczkach.
- 1.3 Należy zapewnić częste wietrzenie powierzchni wspólnych: toalet, korytarzy.
- 1.4 Poza standardowymi czynnościami wynikającymi z zakresu obowiązków porządkowe zobowiązane są do dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- 1.5 Zakres i częstotliwość dezynfekcji:
 - A) w toaletach dwa razy dziennie – pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - klamki, włączniki światła, baterie, klamki/uchwyty i zamki do kabin, przyciski spustowe do muszli klozetowych i pisuarów, klamki dolnych okien, przyciski mydelniczek, blaty pod umywalkami;
 - B) na klatkach schodowych dwa razy dziennie - pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 – poręczce;
 - C) w windach dwa razy dziennie - pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - przyciski wezwań , przyciski piętrowe, uchwyty do drzwi wejściowych, poręczce wewnątrz kabiny;
 - D) na korytarzach i holach dwa razy dziennie – pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - blaty stołów , ławek, siedziska, parapety;
 - D) w użytkowanych laboratoriach raz dziennie do godziny 7:30 - klamki, włączniki światła, parapety, klamki dolnych okien;
 - E) w użytkowanych salach wykładowych rano do godziny 7:30, a następnie po każdej zmianie użytkownika - klamki, włączniki światła, klamki do dolnych okien, parapety, blaty;
 - F) Użytkowane pokoje pracownicze raz dziennie w trakcie sprzątnięcia – klamki, włączniki światła, klamki do dolnych okien, parapety, baterie zlewozmywakowe (jeśli są);
 - G) w pomieszczeniach socjalnych dwa razy dziennie - pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - klamki, włączniki światła, klamki do dolnych okien, parapety, blaty, siedziska, baterie, uchwyty szafek, lodówek, mikrofalówek, czajników i innych sprzętów użytkowych (we własnych pomieszczeniach socjalnych według potrzeb);
 - H) w palarni dwa razy dziennie – pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - klamki, włączniki światła, blaty, siedziska;
 - I) wejścia do budynku dwa razy dziennie – pierwszy raz do godz. 8:00, drugi raz między godz. 11:00 a 13:00 - klamki drzwi wejściowych (każda z porządkowych ze swojego rejonu).

2. Szatniarki

- 2.1 Podczas przyjmowania i wydawania odzieży zewnętrznej obowiązuje zakrywanie nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy oraz noszenie rękawiczek.
- 2.2 Szatniarki zobowiązane są zapewnić częste wietrzenie pomieszczenia szatni – nie rzadziej niż co godzinę.
- 2.3 Poza standardowymi czynnościami wynikającymi z zakresu obowiązków szatniarki zobowiązane są do dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- 2.4 Zakres i częstotliwość dezynfekcji:
- A) klamki, włączniki światła, siedziska - dwa razy dziennie – pierwszy raz do godz. 7:30, drugi raz między godz. 11:30 a 15:00;
 - A) blaty - po rozpoczęciu pracy do godziny 7:30 i po każdej grupie studentów,
 - B) numerki - po każdorazowym odebraniu numerka od studenta, przed odwieszeniem go na wieszak;
 - C) w toaletach męskiej i damskiej na parterze przy dziekanatach raz dziennie – około godz. 16:30 (między grupami studentów) - klamki, włączniki światła, baterie, klamki/uchwyty i zamki do kabin, przyciski spustowe do muszli klozetowych i pisuarów, klamki dolnych okien, przyciski mydelniczek, blaty pod umywalkami.

3. Portierzy

- 3.1 Podczas kontaktu z interesantami (pracownikami, studentami, osobami z zewnątrz) obowiązuje noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawiczek - szczególnie podczas wydawania/ przyjmowania kluczy, zeszytów do dokonania wpisów, przesyłek, dokumentów.
- 3.2 Poza standardowymi czynnościami wynikającymi z zakresu obowiązków portierzy zobowiązani są do dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- 3.3 Zakres i częstotliwość dezynfekcji:
- A) blaty - po przejściu stanowiska przy zmianie portierów następnie w miarę potrzeby, szczególnie np. po wizycie pracowników poczty z korespondencją, kuriera z paczką itp.;
 - B) długopisy udostępniane do wpisów - po przejściu stanowiska, następnie w trakcie dezynfekcji blatu;
 - C) klucze - po każdorazowym odebraniu kluczy przed odwieszeniem ich do szafki;
 - D) skrzynki i klucze do skrzynek na listy – po każdym zwrocie przez użytkownika;
 - E) powierzchnie urządzeń typu telefon, faks itp. – po przejściu stanowiska i po 6 godzinach;
 - D) klamki drzwi wejściowych do budynku znajdujących się za portiernią - po przejściu stanowiska, następnie co ok. 3 godz.

4. Konserwatorzy

- 4.1 Podczas wykonywania czynności w obecności innych pracowników, studentów czy osób z zewnątrz obowiązuje noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawiczek.
- 4.2 Poza standardowymi czynnościami wynikającymi z zakresu obowiązków konserwatorzy zobowiązani są do dezynfekowania powierzchni dotykowych.

4.3 Zakres i częstotliwość dezynfekcji:

- A) dotykane powierzchnie - po zakończonej pracy interwencyjnej;
- B) w pomieszczeniach warsztatowych raz dziennie przed rozpoczęciem pracy - klamki, włączniki światła;
- C) w pomieszczeniach warsztatowych raz dziennie przed zakończeniem pracy - blaty robocze, używane urządzenia i narzędzia.

5. Dozorca

5.1 Podczas wykonywania czynności na powietrzu dozorca może być bez osłony na nos i usta, jednak przy kontakcie z pracownikami, studentami, osobami z zewnątrz jest zobowiązany założyć maseczkę lub przyłbicę. Swoje czynności powinien wykonywać w rękawiczkach.

5.2 W budynku w przestrzeniach wspólnych obowiązuje noszenie maseczki lub przyłbicy.

5.3 Poza standardowymi czynnościami wynikającymi z zakresu obowiązków dozorca jest zobowiązany do dezynfekowania powierzchni dotykowych.

5.4 Zakres i częstotliwość dezynfekcji:

- A) poręcze schodów zewnętrznych na taras od strony północnej budynku (po obu stronach tarasu) oraz poręcze schodów zewnętrznych do wejścia do budynku z dziedzińca zachodniego - dwa razy dziennie – rano do godz. 7:30 i między godz. 12:00 a 14:00;
- B) klamki furtek, kłódki do bram – raz dziennie rano do godz.: 7:30;
- C) w pomieszczeniach warsztatowych raz dziennie przed rozpoczęciem pracy - klamki, włączniki światła;
- D) w pomieszczeniach warsztatowych raz dziennie przed zakończeniem pracy - blaty robocze, używane urządzenia i narzędzia.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku stwierdzenia u osoby nasilonych objawów choroby zakaźnej takich jak gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, winna ona być niezwłocznie odsunięta od obowiązków służbowych lub zajęć i odizolowana w przeznaczonym do tego pomieszczeniu albo miejscu zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób, wyposażonym w płyn dezynfekujący i środki ochrony osobistej. Pokój izolacji (P140) znajduje się na parterze budynku przy portierni Wydziału.
2. O każdym w/wym. podejrzeniu należy niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego oraz Dyrektora Administracyjnego i Dziekana Wydziału Geologii. W przypadku podejrzenia zakażenia u studenta należy także powiadomić Prodziekana ds. studenckich.
3. Przełożony osoby winien bezzwłocznie zdecydować o konieczności telefonicznego powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

4. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy ratownictwa medycznego, powinna udać się ona do miejsca swojego zamieszkania i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać Państwowe Ratownictwo medyczne i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Przełożony lub inny wyznaczony pracownik sporządza listę osób, które przebywały bądź miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Pomieszczenia, w których przebywała i obszar po którym poruszała się osoba, o której mowa wyżej, należy poddać dokładnej dezynfekcji.
8. W dalszej kolejności należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Lista ważnych telefonów

1. Narodowego Funduszu Zdrowia - **800 190 590** – bezpłatna infolinia czynna całą dobę
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – **22 25 00 115**
3. Numer alarmowy – **112**
4. Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie, ul. Wolska 37, tel.: **22 33 55 261, 22 33 55 265**
5. Wojskowy Instytut Medyczny Centralnego Szpitala Klinicznego MON, ul. Szaserów 128, tel.: **665 707 774**
6. Centralny Szpital Kliniczny MSWiA, ul. Wołoska 137, tel.: **22 50 82 000**
7. Dziekan Wydziału Geologii, tel.: **22 55 40 605**
8. Prodzikan ds. studenckich Wydziału Geologii, tel.: **22 55 40 447**
9. Dyrektor Administracyjny Wydziału Geologii, tel.: **22 55 40 007**

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



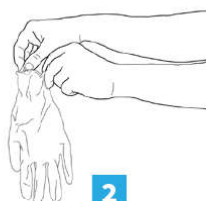
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



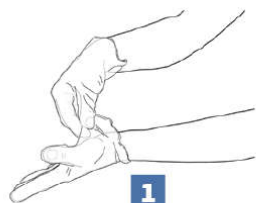
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



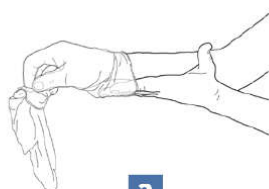
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



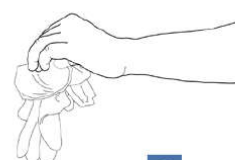
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!