

ZASADY SKŁADANIA PRACY MAGISTERSKIEJ obowiązujące od roku akademickiego 2015/2016

ABSOLUTORIUM

Data uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów na Wydziale Geologii potwierdzonych ocenami i zaliczeniami w USOS, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.

Szczegółowe Zasady Studiowania, §3, ust. 17:

Do zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego czy magisterskiego), poza przedstawieniem prezentacji która uzyska ocenę pozytywną, wymagane jest również przedłożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez opiekuna pracy, w wersji papierowej (w dziekanacie) oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.

Komentarz: w praktyce oznacza to, że prowadzący seminarium dyplomowe wpisuje do usos ocenę z seminarium dyplomowego dopiero po zgłoszeniu przez opiekuna pracy dyplomowej danego studenta, że ostateczna wersja pracy została zarchiwizowana i zaakceptowana (w systemie apd.uw.edu.pl). Zgodnie z Regulaminem Studiów na UW oraz Szczegółowymi Zasadami Studiowania (§3, ust. 17), egzamin dyplomowy powinien odbyć się do końca ostatniego semestru danego toku studiów. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, student może złożyć podanie o przedłużenie studiów o 3 miesiące.

PROCEDURA SKŁADANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

1. Student składa pracę magisterską nie później niż dwa tygodnie przed planowym terminem egzaminu magisterskiego*. Terminy egzaminu magisterskiego ustalane są przez studenta w dziekanacie ds. studenckich w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej (kierujący pracą, recenzent).

Dla kierunku geologia w miesiącu sierpniu nie przewiduje się egzaminów dyplomowych.

Na wniosek studenta dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W tym celu należy złożyć stosowne podanie w dziekanacie ds. studenckich w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września (dla kierunku Geologia)**

oraz **do ostatniego dnia semestru zimowego (dla kierunku Geologia stosowana)**.

Podanie powinno być podpisane przez kierującego pracą magisterską i studenta.

2. Student przygotowuje trzy egzemplarze pracy magisterskiej, podpisane własnoręcznie przez siebie i kierującego pracą. Wszystkie wydruki pracy muszą zawierać trzy pierwsze strony przygotowane wg wzoru (<http://www.geo.uw.edu.pl/studia-ii-stopnia>, zakładka: pliki do pobrania).

Jeden z egzemplarzy (do akt) drukowany **dwustronnie, w miękkiej oprawie** student składa **do dziekanatu ds. studenckich**. Jednocześnie student składa plik z elektroniczną wersją pracy (w formacie pdf.), z którego dokonano wydruku. Płyta z wersją elektroniczną musi być w **papierowej okładce**.

Dwa pozostałe egzemplarze pracy student osobiście, bądź za pośrednictwem sekretariatu przekazuje kierującemu pracą i recenzentowi.

Student wraz z pracą składa w dziekanacie:

- **kartę przebiegu studiów** wydrukowaną z USOS Web
- **wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** wydrukowany z serwera apd.uw.edu.pl (znajduje się on obok nazwiska studenta - autora pracy, jako ikona, w podświetleniu której pokazuje się tekst „wniosek”).

We wniosku kierujący pracą ma obowiązek wskazać propozycje co najmniej dwóch recenzentów. Prodziekan ds. studenckich wybiera recenzenta spośród osób zaproponowanych przez kierującego pracą.

- **4 zdjęcia do dyplomu** (4,5 x 6,5 cm). Do ewentualnego odpisu w języku angielskim należy złożyć dodatkowe zdjęcie.
- **dowód wpłaty za dyplom** 60 zł (100 zł, jeżeli dodatkowo jest wersja angielska). Opłatę za dyplom wnosimy na nr rachunku widniejący w USOS Web studenta.

*** praca może zostać złożona nawet jeśli student ma jeszcze przed sobą egzaminy poprawkowe. Obrona odbywa się po uzyskaniu absolutorium i wpisaniu oceny z seminarium dyplomowego.**

ARCHIWIZACJA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY

1. Po złożeniu pracy w dziekanacie student archiwizuje wersję elektroniczną w **Archiwum Prac Dyplomowych** przesyłając ją na serwer

apd.uw.edu.pl

Archiwizacja jest przeprowadzana przez Dział Sieci Komputerowych UW, który wymaga, aby praca przedstawiona była w formacie PDF. (Ośrodek Komputerowy Wydziału Geologii umożliwia dokonanie konwersji z Worda do formatu PDF).

2. Plik z pracą ma nazwę:

<typ dyplomu>-<pesel*>.pdf

Przykłady:

a) na kierunku GEOLOGIA dla tych co rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2016/17:

1300-MGR-GE-GCZ-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii czwartorzędu

1300-MGR-GE-GKL-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii klimatycznej

1300-MGR-GE-GMP-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geochemii, mineralogii i petrologii

1300-MGR-GE-GZG-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii złożowej i gospodarczej

1300-MGR-GE-GSP-81023961169.pdf - magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii stratygraficznej i poszukiwawczej

1300-MGR-GE-GSS-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii stratygraficznej i sedymentologii

1300-MGR-GE-TKG-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie tektoniki i kartografii geologicznej

1300-MGR-GE-HYD-81023961169.pdf -magisterium na kierunku geologia w zakresie hydrogeologii

1300-MGR-GE-INZ-81023961169.pdf - magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii inżynierskiej

1300-MGR-GE-OS-81023961169.pdf - magisterium na kierunku geologia w zakresie ochrony środowiska

1300-MGR-GE-PAL-81023961169.pdf - magisterium na kierunku geologia w zakresie paleontologii

b) na kierunku GEOLOGIA dla rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/17:

1300-MGR-GE-GKL-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii klimatycznej

1300-MGR-GE-GMPGZ-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geochemii, mineralogii, petrologii i geologii złożowej

1300-MGR-GE-GSS-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii stratygraficznej i sedymentologii

c) na kierunku GEOLOGIA STOSOWANA dla rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/16:

1300-MGR-GES-GSM-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia stosowana w zakresie gospodarki surowcami mineralnymi

1300-MGR-GES-GSR-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia stosowana w zakresie geologii środowiskowej

1300-MGR-GES-HYD-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia stosowana w zakresie hydrogeologii

1300-MGR-GES-INZ-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia stosowana w zakresie geologii inżynierskiej

1300-MGR-GES-TKG-81023961169.pdf – magisterium na kierunku geologia stosowana w zakresie tektoniki i kartografii geologicznej

Nazwa ma być zapisana dużymi literami, nie może zawierać żadnych odstępów ani polskich znaków, ma mieć rozszerzenie .pdf zapisane małymi literami.

* po zarchiwizowaniu numer pesel zostanie zamieniony na numer wygenerowaniu z APD

EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzaminy magisterskie odbywają się w pokoju przy dziekanacie ds. studenckich.

Zgodnie z § 10 ust. 13 uchwały Rady Wydziału Geologii z dnia 02 października września 2015r. "W sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Geologii UW", egzamin magisterski odbywa się przed komisją w składzie: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości z całego toku studiów. Podczas egzaminu magisterskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy magisterskiej.

UZYSKANIE I ODBIÓR DYPLOMU

Na dyplom oczekuje się do 30 dni od daty obrony. W dniu odbioru dyplomu należy dostarczyć wypełnioną **kartę obiegową** (wzór karty dostępny na stronie internetowej Wydziału).

