

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**WYDZIAŁ GEOLOGII**  
**Al. Żwirki i Wigury 93**  
**02-089 Warszawa**  
SIWZ opublikowano na stronie internetowej  
[www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**nr ZP/13/01/2019 na:**

**„Dostawa środków czystości, materiałów gospodarczych oraz worków foliowych na potrzeby**  
**Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego.”**

Rozdział I	-	Instrukcja
Rozdział II	-	Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami (1-8)
Rozdział III	-	Wzór umowy
Rozdział IV	-	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część I i II

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, na stronie Zamawiającego <http://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Al. Żwirki i Wigury 893, 02-089 Warszawa.

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę środków czystości, materiałów gospodarczych oraz worków foliowych na potrzeby Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego”:

**Część I – Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie** (w skrócie „Wydział”), Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego;

**Część II – Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach** (w skrócie „ECEG”), Korzecko 1 C, 26-060 Chęciny (jednostka zamiejscowa Uniwersytetu Warszawskiego) – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony – art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

##### **§2**

##### **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

*Przetarg nieograniczony ZP/13/01/2019*

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel: 22 55 22 042*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/13/01/2019: „*Dostawa środków czystości, materiałów gospodarczych oraz worków foliowych na potrzeby Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego*”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### § 3

#### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę na dana część samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### art. 3

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### § 1

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 39.80.00.00-0; 39.22.40.00-8; 19.64.00.00-4

39.80.00.00-0 – środki czystości

39.22.40.00-8 – materiały gospodarcze

19.64.00.00-4 –worki foliowe

*Przetarg nieograniczony ZP/13/01/2019*

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w dostawach częściowych, w miarę zgłaszanego zapotrzebowania – sprzedaż i dostarczanie: środków czystości, materiałów gospodarczych i worków foliowych, zwanych także „asortymentem” dla Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

**Część I** sprzedaż i dostarczanie: środków czystości, materiałów gospodarczych i worków foliowych dla Wydziału Geologii UW w Warszawie,

**Część II** sprzedaż i dostarczanie: środków czystości, materiałów gospodarczych i worków foliowych dla Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział IV Opis Przedmiotu Zamówienia (część I i II) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może składać oferty na jedną lub więcej części. Jeżeli Wykonawca wygra w więcej niż jednej części zostanie z nim zawarta jedna umowa.  
W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (**2 części**) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
6. Środki czystości oferowane przez Wykonawcę powinny:
  - 1) być dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta;
  - 2) być zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty danej dostawy częściowej;
  - 3) zawierać informację w języku polskim (na opakowaniu jednostkowym) zawierającą co najmniej nazwę produktu i sposób użycia;
  - 4) w przypadku zaferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność do produktów wskazanych. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
7. Materiały gospodarcze i worki foliowe oferowane przez Wykonawcę powinny:
  - 1) być nowe i nieuszkodzone;
  - 2) być dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta;
  - 3) zawierać nazwę produktu.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać, na adres e-mail podany w SIWZ, arkusz zamówienia w formie Excel z wprowadzonym asortymentem wskazanym przez Wykonawcę z podaniem cen jednostkowych.
9. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania asortymentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
11. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w niniejszej Specyfikacji.
12. Zamówienie będzie realizowane : do pięciu dostaw częściowych dla części I, do sześciu dostaw częściowych dla części II, według zamówień składanych pocztą e-mail lub faksem przez Zamawiającego na arkuszu zamówienia. Niektóre dostawy częściowe dla części I będą podzielone na grupy zgodnie z arkuszami zamówień i będą wymagały wystawienia faktur częściowych dla każdej z grup (oddzielnie dla Administracji i Instytutów).
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą dostawę częściową w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia pocztą e-mail lub faksem. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać każdorazowo termin dostawy z osobą odpowiedzialną za zamawianie środków czystości dla części I i II, z tym że dla części I – oddzielnie z przedstawicielem Administracji i przedstawicielami poszczególnych Instytutów. Oferty proponujące dłuższy termin dostawy zostaną odrzucone.
14. Miejsce dostawy:
  - 1) Część I – Wydział Geologii UW (w skrócie „Wydział”) w Warszawie, Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego (oddzielnie dla Administracji i Instytutów).
  - 2) Część II – Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (w skrócie „ECEG”) w Chęcinach, Korzecko 1 C, 26-060 Chęciny (jednostka zamiejscowa Uniwersytetu Warszawskiego) - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia asortymentu powstałe w trakcie transportu i rozładunku.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi szybciej.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać każdorazowo termin dostawy z osobą wskazaną na arkuszu zamówienia – telefonicznie, na podany przy nazwisku numer telefonu – dla części I :
  - 1) Przedstawicielem Administracji Wydziału odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest pan Rafał Sobczak, e-mail: [rp.sobczak@uw.edu.pl](mailto:rp.sobczak@uw.edu.pl), tel. kom: + 48 507 291 444.
  - 2) Przedstawicielem Muzeum Geologicznego odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest Kierownik dr Marek Stępisiewicz, e-mail: [marek.stepisiewicz@uw.edu.pl](mailto:marek.stepisiewicz@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 336.
  - 3) Przedstawicielem Instytutu Geologii Podstawowej odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest mgr Irena Granacka, e-mail: [igp.geol@uw.edu.pl](mailto:igp.geol@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 400.

- 4) Przedstawicielem Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej odpowiedzialnym za realizację umowy dla cz I jest pani Julianna Maj-Kowalska, e-mail: [ihigi.geol@uw.edu.pl](mailto:ihigi.geol@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 566.
  - 5) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii – Sekretariat - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest pani Krystyna Pietrzak, e-mail: [igmip.geol@uw.edu.pl](mailto:igmip.geol@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 300.
  - 6) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii - Pracownia RTG - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest mgr Grzegorz Kaproń, e-mail: [g.kapron@uw.edu.pl](mailto:g.kapron@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 342.
  - 7) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii - Pracownia chemiczna - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest mgr doktorant Maciej Kałaska, e-mail: [maciek-kalaska@wp.pl](mailto:maciek-kalaska@wp.pl), tel. (22) 55 40 345.
  - 8) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii – Pracownia mikrosondy - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest dr Beata Marciniak-Maliszewska, e-mail: [b.maliszewska@uw.edu.pl](mailto:b.maliszewska@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 328.
  - 9) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii - Pracownia separacji S135 - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest pani Krystyna Pietrzak, e-mail: [igmip.geol@uw.edu.pl](mailto:igmip.geol@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 300.
  - 10) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii - Pracownia mineralogiczna i separacji izotopów - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest dr Rafał Siuda, e-mail: [siuda@uw.edu.pl](mailto:siuda@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 308.
  - 11) Przedstawicielem Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii - Pracownia surowców ilastych S005, S043 - odpowiedzialnym za realizację umowy dla części I jest mgr doktorantka Anna Czarnecka-Skwarek, e-mail: [a.czarnecka6@uw.edu.pl](mailto:a.czarnecka6@uw.edu.pl), tel. (22) 55 40 338.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać każdorazowo z administratorem obiektu ECEG w Chęcinach, panią Agnieszką Bucką drogą e-mailową na adres: [ae.bucka@uw.edu.pl](mailto:ae.bucka@uw.edu.pl) lub telefonicznie na nr: + 48 604 52 47 52, termin dostawy dla części II.

### § 3

#### **Wymagany okres i warunki gwarancji na przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy, liczony od daty danej dostawy częściowej.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

### art. 4

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## § 1

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez główne dostawy należy rozumieć wykonanie **minimum trzech dostaw** środków czystości.

b) wartość każdej dostawy musi wynosić **min. 10 000 zł brutto**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń - **Formularz nr 1**.

## art. 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### § 1

##### Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy – **Formularz nr 1**
2. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi to wykazać na **Formularz nr 3 „Zobowiązanie innych podmiotów”**.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 5**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi również dołącza niniejszy formularz do oferty.
- 4) Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 8** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu treści) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

## § 2

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2**. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

## § 3

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### § 3.1.

#### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

*Przetarg nieograniczony ZP/13/01/2019*

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21,
  - 2) ust. 1 pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej o osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 1, składa dokument w którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 .
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego wykonawcę.

### § 3.2.

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
  - 1) **Formularza nr 4** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 2) Za główne dostawy Zamawiający uzna dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w art.4 § 1 ust. 2 pkt 4 SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający ( Uniwersytet Warszawski) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **Formularza nr 6** – Oświadczenia, że oferowane artykuły odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i będą odpowiednio zabezpieczone na czas transportu (załącznik nr 1a dla części I i załącznik nr 1b dla części II);
  - 4) **Formularza nr 7**– Formularz asortymentowo- cenowy dla części I i części II.
2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

#### § 4

##### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej

czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 5

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa, oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## art. 6

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### §1

##### Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, drogą elektroniczną, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 2 ust. 6 niniejszego artykułu.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

#### § 2

##### Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 4. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres:  
[l.zdanowska@uw.edu.pl](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl)
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**WYDZIAŁ GEOLOGII**

**Al. Żwirki i Wigury 93**

**02-089 Warszawa**

**fax.: (22) 55 40 001**

**e-mail: [l.zdanowska@uw.edu.pl](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl)**

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na adres e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – **ZP/13/01/2019**.

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **Nr ZP/13/01/2019**.

*Przetarg nieograniczony ZP/13/01/2019*

### § 3

#### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawach proceduralnych – mgr Lidia Zdanowska, tel. (22) 55 40 018, fax.: (22) 55 40 001, e-mail: [l.zdanowska@uw.edu.pl](mailto:l.zdanowska@uw.edu.pl);
  - 2) W sprawach merytorycznych dla części I – pan Rafał Sobczak, e-mail: [rp.sobczak@uw.edu.pl](mailto:rp.sobczak@uw.edu.pl), tel. kom: + 48 507 291 444.
  - 3) W sprawach merytorycznych dla części II – administrator obiektu ECEG w Chęcinach, pani Agnieszka Bucka tel.kom: + 48 604 52 47 52, e-mail: [ae.bucka@uw.edu.pl](mailto:ae.bucka@uw.edu.pl).
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 10.00 - 14.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego określonej w § 2 ust. 6 niniejszego artykułu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Kontakt telefoniczny z osobami wymienionymi w ust. 1 wyłącznie w sprawach organizacyjnych.

### art. 7

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### art. 8

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### art. 9

#### **CENA OFERTY**

### § 1

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,



Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć wypełniając Formularz asortymentowo – cenowy.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
7. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

## § 2

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## art. 10

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest:

**cena /C/ - 60 % (waga kryterium),**

**termin wykonania /T/ – 40 % (waga kryterium).**

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Kryterium czas wykonania /T/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Liczba punktów poszczególnym ofertom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i- numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

2) Oferta o najkrótszym terminie wykonania otrzyma 40 punktów.:

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$T_i = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} \times 40 \text{ pkt}}{\text{termin wykonania oferty badanej}}$$

i- numer oferty badanej

T<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „termin wykonania” (oferty badanej)

Termin wykonania – termin wykonania z Formularza oferty. Maksymalny czas wykonania to 5 dni roboczych od daty zlecenia danej dostawy częściowej. Oferty Wykonawców oferujących dłuższy termin wykonania zostaną odrzucone. W przypadku, gdy Wykonawcy zaoferują termin wykonania krótszy niż 3 dni robocze Zamawiający przyjmie do oceny 3 dni robocze.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

P - łączna liczba punktów kryteriów cena i termin wykonania

C – liczba punktów w kryterium cena oferty badanej

T – liczba punktów w kryterium termin wykonania oferty badanej

3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.
4. Każda z części podlega odrębnej ocenie.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## **art. 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5§1 pkt. 5 ppkt.1) niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.  
W Formularzu nr 7 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1 niniejszej SIWZ.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **art. 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Informacje o sposobie składania ofert**

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Uniwersytet Warszawski  
Wydział Geologii**

**Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa  
OFERTA**

*w przetargu nieograniczonym nr ZP/13/01/2019 na:  
„Dostawa środków czystości, materiałów gospodarczych oraz worków foliowych na potrzeby Wydziału Geologii  
Uniwersytetu Warszawskiego” część .....*

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.03.2019 r. godz. 12:15**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie w:

**Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067,  
nie później niż do dnia 28.03.2019 r. do godziny 12:00**

- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty na Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

*Przetarg nieograniczony ZP/13/01/2019*

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067, w dniu 28.03.2019 r. o godz. 12:15**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 13

### SPOSÓB OCENY OFERT

## § 1

### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty ceny netto liczbowo.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

## art. 14

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **art. 15**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 6 § 2 ust. 3 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana obowiązującej wysokości stawki podatku VAT – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki, jednakże bez możliwości zmiany (zwiększenia) ceny;
  - 2) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
  - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy spowodowana nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia wypadkami nie leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, a będącymi wynikiem działania siły wyższej;
  - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy ( adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy);
  - 5) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mające charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian umowy, stanowią uprawnienie Wykonawcy nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **art. 16**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

***Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).***

Warszawa, dnia ..... 2019 r.

**ZATWIERDZAM**

**DZIEKAN Wydziału Geologii UW**

***Prof. dr hab. Ewa Krogulec***